

BÁO CÁO

**Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách và Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân xã Nam Trung về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn; Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã Nam Trung báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Nam Trung tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân xã Nam Trung về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Nam Trung.

UBND xã Nam Trung đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể như:

- Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/12/2022 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Nam Trung với các nhiệm vụ trọng tâm như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Nam Trung năm 2023;

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 03/3/2023 của Ủy ban nhân dân xã Kế hoạch Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nam Trung

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 24/02/2023 về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023;

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 24/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 18/01/2023 của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023;

- Kế hoạch số 06/KH-UBND 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023;

- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023;

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 02/02/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; chỉ đạo đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng hơn như: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã; tuyên truyền trực quan như pano, áp phích,...; tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã; niêm yết công khai các thủ tục hành chính giải quyết tại bộ phận “một cửa” của xã nhằm tạo sự chuyển biến cơ bản về nhận thức của cán bộ Đảng viên và nhân dân về cải cách hành chính.

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 03/02/2023 kế hoạch từ kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính xã Nam Trung năm 2023.

2. Kết quả thực hiện

a) Cải cách thể chế

UBND xã Nam Trung đã triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản ban hành thuộc thẩm quyền năm 2023 đảm bảo về nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục và tiến độ thực hiện. Quý I năm 2023, UBND xã đã ban hành 298 văn bản các loại, trong đó có 63 Quyết định, 02 Chỉ thị.

b) Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nam Trung. Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được tỉnh công bố công khai; có địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định.

Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức rà soát, đánh giá về thủ tục hành chính theo quy định.

**** Về kết quả cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”***

Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đã công khai trên trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận “Một cửa” xã 05 thủ tục mới ban hành, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền, bãi bỏ 01 thủ tục. Tính đến ngày 10/6/2023, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 140 thủ tục, số thủ tục do trung ương quy định là 140 thủ tục.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã được bố trí khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ như: bàn ghế, máy in, máy tính, tủ hồ sơ, ...đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ

chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành.

Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không tiếp lượt công dân nào đến khiếu nại, kiến nghị kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội tiếp nhận 89 hồ sơ (*có 13 hồ sơ kỳ trước chuyển sang*), đã giải quyết đúng hạn 77 hồ sơ; đang giải quyết 11 hồ sơ.
- Lĩnh vực Người có công tiếp nhận 14 hồ sơ (*có 02 hồ sơ kỳ trước chuyển sang*), đã giải quyết đúng hạn 11 hồ sơ; đang giải quyết 02 hồ sơ, có 01 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết.
- Lĩnh vực chứng thực tiếp nhận 1.129 hồ sơ (*trong đó kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ*), đã giải quyết 1.129 hồ, đang giải quyết 0 hồ sơ.
- Lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận 218 hồ sơ (*trong đó kỳ trước chuyển sang: 01 hồ sơ*), đã giải quyết 216 hồ sơ, 02 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết).
- Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật 3 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 03 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.
- Lĩnh vực Đất đai: 02 hồ sơ, đang giải quyết 02 hồ sơ.

Kết quả số hóa hồ sơ của UBND xã trong 6 tháng đầu năm là 1.455/1441 hồ sơ đạt 99,03%.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND xã Nam Trung đã thực hiện rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị trên nguyên tắc một nhiệm vụ phân công cho một phòng ban chịu trách nhiệm chính, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy ở đơn vị.

d) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ tiếp tục được UBND xã quan tâm. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn năm 2023.

Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên và kịp thời

đ) Cải cách tài chính công

Tiến độ thực hiện thu ngân sách nhà nước là 8.568.086.260đ đạt 76,21%.

Tiến độ thực hiện chi ngân sách nhà nước là 8.033.228.700đ đạt 71,45%

Kế hoạch đầu tư công năm 2023 là 5.973.794.000đ, đến nay thực hiện được 5.721.585.000đ đạt 95,58%.

Thực hiện đầy đủ các kiến nghị của thanh tra kiểm toán.

Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công đến toàn thể cán bộ công chức và bán chuyên trách xã; Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện theo quy chế đã ban hành từ ngày 01/01/2023.

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ

e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời thông qua môi trường mạng tin học, đảm bảo thông tin của lãnh đạo đến được với cán bộ, gửi và nhận thông tin nhanh chóng, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

Duy trì việc xây dựng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

Trong 6 tháng đầu năm 2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 1322/1455 hồ sơ đạt 90,8%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Công tác cải cách hành chính (CCHC) của xã được quan tâm đúng mức, có sự phối hợp chỉ đạo chặt chẽ giữa cấp ủy, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể nhân dân. Từ đó, triển khai thực hiện nghiêm túc, nội dung bám sát chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ, kế hoạch triển khai nhiệm vụ CCHC của tỉnh, huyện. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC có nhiều chuyển biến tích cực, việc rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) được quan tâm thực hiện tốt theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện ngày càng hoàn thiện và phát huy hiệu quả, cơ sở vật chất, phòng làm việc tại nơi tiếp nhận và trả kết quả được quan tâm đầu tư, nâng cấp, bố trí chỗ nơi khang trang, rộng rãi, thoáng mát.

2. Những tồn tại, hạn chế

Việc số hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính chưa đạt 100% (vẫn còn hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính chưa được số hóa)

Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích chưa phát sinh hồ sơ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai nội dung kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2023, thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2023;

2. Tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn của UBND xã tiến hành rà soát sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành

chính theo kế hoạch. Thường xuyên công khai, niêm yết bộ thủ tục hành chính khi có thay đổi;

3. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã;

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã theo đề án tinh giản biên chế, đề án vị trí việc làm và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023;

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã bằng nhiều hình thức phong phú; đưa thông tin về cải cách hành chính đến gần người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của xã Nam Trung báo cáo UBND huyện Nam Sách năm được và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nam Sách; (*để báo cáo*)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Bền